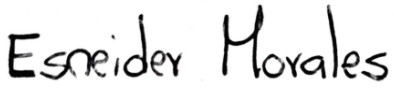
## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO | | |
|---|---|---|
| **DATOS BÁSICOS CONTRATO** | | |
| No. Contrato | 4162.010.26.1.0310-2026 | **OBJETO DEL CONTRATO**: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA | |
| Nombre del prestador del servicio | NELSON ESNEIDER MORALES SANCHEZ | |
| Cedula | 1.144.059.449 | |
| Valor del contrato: | $ 9.084.000,00 | |
| Fecha inicio | 14/Ene/2026 | |
| Fecha finalización | 30/Abr/2026 | |
| **SEGURIDAD SOCIAL** | | |
| IBC (ingreso básico de cotización) | $1.750.905 | **SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. |
| No. Planilla | 4641150807 | **Forma de pago:** |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 9995579757 | ( ) Vencida<br>(X) Anticipada<br>( ) Extemporánea |
| Operador: | SOI | |
| Fecha de Pago | 03/02/2026 | |
| Periodo de pago de la seguridad social: | FEBRERO 2026 | |

**CUOTA NÚMERO (02)**

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| 1. Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto. | 1. Apoyé en las sesiones de entrenamiento de los grupos de Fundamentación e Irradiación en el polideportivo Cristo Maestro, ubicado en el barrio Unión de Vivienda Popular de la Comuna 16, como parte del programa Deporvida en la disciplina de Fútbol, impactando alrededor de 35 beneficiarios. |
| 2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el | 2. Brinde apoyó en el proceso de registro de nuevos beneficiarios en el formato de ficha de |

| | |
|---|---|
| cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos.<br><br>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.<br><br>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.<br><br>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual. | inscripción del programa Deporvida, donde se diligencia información de datos tanto del beneficiario como del acudiente para tener una base de datos, en total se realizaron 25 fichas de inscripción en el mes de febrero.<br><br>3. Asistí a la capacitación programada por el coordinador general del programa Deporvida donde nos presentó al subsecretario Juan Nayib Tobón Cuero que nos brindó unas palabras de bienvenida y nos explicó los objetivos en cuanto al deporte en este 2026 en todas las comunas y corregimientos de nuestra ciudad.<br><br>4. Brinde apoyó en el proceso de subir al drive compartido, asignado por el coordinador zonal del Sistema de Gestión de la Calidad, el formato F021 “cronograma” del mes de febrero.<br><br>5. Participé en la capacitación virtual “orientaciones cuenta de cobro”, el día Martes 3 de febrero de 7:30pm a 8:30pm donde explicaron bien como diligenciar cada uno de los formatos y como pasar las evidencias correctas que concuerden con las obligaciones contractuales. |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: | Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:https://drive.google.com/drive/folders/1UklAahb_BVxPEXycpU5_dZQHolVGhoPC?usp=drive_link |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 26/02/2026 |

Visto Bueno: 